



**MODULO D'ISCRIZIONE SOCIO ANNO 2016**  
**AL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE**  
**Società di Studio, Ricerca e Valorizzazione delle miniere di**  
**Sogliano al Rubicone.**

**“Associazione Miniere Sogliano”**

SEDE: Piazza Garibaldi 14 Sogliano al Rubicone (FC)  
Codice Fiscale: 9007364042 Tel. 0541-948409 – Cell. 338 3 413 413

**Modulo d'iscrizione all'associazione, in qualità di socio, per l'anno in corso. Tale tesseramento ha validità per tutto l'anno solare, con scadenza il giorno 31 Dicembre 2016.**

Il sottoscritto

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Sesso:  M  F  
Nato a: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Nazione: \_\_\_\_\_  
il: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ indirizzo residenza: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ CAP.: \_\_\_\_\_  
professione: \_\_\_\_\_  
Comune di: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di entrare a far parte dell'Associazione Culturale “Associazione Miniere Sogliano” per l'anno corrente in qualità di **SOCIO ORDINARIO**.

A tal fine dichiara di avere preso visione dello Statuto, di approvarlo in ogni sua parte e di condividere i principi e le finalità dell'Associazione.

Si impegna a versare la quota associativa annuale di € 10,00 mediante il pagamento in contanti, alla consegna del presente modulo.

A tal fine dichiara: Di esonerare l'Associazione Miniere Sogliano da ogni responsabilità per tutti i danni, fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dallo svolgimento delle attività organizzate dall'associazione nel caso non siano diretta conseguenza di dolo o colpa grave dell'Associazione stessa.

Firma \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

INFORMATIVA AI SENSI DELL'art. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. I dati personali acquisiti saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi dell'associazione. Ai sensi del d.l. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., ha il diritto di accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati nei limiti di cui alla stessa.

Autorizzo: Firma \_\_\_\_\_

*Il Modulo di Iscrizione verrà vagliato dal Consiglio Direttivo, ed una volta espresso parere a riguardo, questo verrà comunicato al richiedente. Sarà cura dell'Associazione far pervenire la tessera. La Tessera Associativa dà diritto all'accesso in sede ed alla partecipazione a tutte le attività che verranno proposte dall'Associazione, previa prenotazione, nei tempi e nelle modalità proposte a seconda dei casi. Per qualsiasi ulteriore informazione contattare l'Associazione tramite i contatti messi a disposizione.*

## ESTRATTO DELLO STATUTO

### Art. 3 - Scopo e finalità

- L'associazione è senza scopo di lucro, nasce con lo scopo di svolgere attività, di studio, ricerca e valorizzazione del patrimonio minerario, sia materiale che culturale e del sottosuolo in genere di Sogliano al Rubicone.
- L'associazione ha inoltre lo scopo di promuovere e coordinare le varie attività volte al recupero delle più significative testimonianze documentali, fotografiche e materiali in genere di archeologia mineraria. In relazione a tale scopo l'associazione intraprende attività dirette di studio, ricerca di documentazione e attività complementari con altri organismi di natura sia pubblica che privata, aventi scopi affini o analoghi operanti in ambito nazionale, regionale o locale.
- Promuove, organizza, coordina e partecipa a manifestazioni quali sagre, fiere, convegni, mostre o altre iniziative finalizzate agli scopi di cui sopra.
- L'associazione organizza giornate di studio, esplorazioni, rilevamento delle cavità, coordina rilevamenti cartografici avvalendosi anche di collaboratori esterni all'associazione e intraprende scambi culturali, didattici e quant'altro con realtà museali e ricettive aventi gli stessi scopi statutari.
- Divulga le proprie conoscenze attraverso la pubblicazione di libri, trattati, stampe, riviste in genere, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute rivolte principalmente ai propri soci.
- Istituisce parchi minerari, organizza campi di lavoro per il ripristino di sentieri e segnaletica in zone minerarie, escursioni e visite guidate con l'ausilio di guide proprie o di personale esterno all'associazione favorendo scolaresche e gruppi turistici.
- Attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documentari di archeologia mineraria e geologica.
- attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico/pratici per guide, la creazione all'interno dell'associazione stessa di gruppi specializzati in determinate attività quali; studio e ricerca; esplorazione, rilevamento delle cavità, rilevamenti cartografici.

### Art. 5 - Quota associativa

L'entità della quota associativa a carico dei soci è definita annualmente dal Consiglio Direttivo tenuto conto del programma di attività previsto per l'anno successivo, approvata dall'Assemblea dei Soci. Essa è annuale e non è frazionabile.

I soci non in regola con il pagamento delle quote sociali non possono partecipare alle riunioni dell'assemblea né prendere parte all'attività dell'associazione. Essi non sono elettori e non possono essere eletti alle cariche sociali.

## III - I SOCI

### Art. 6 - Composizione dell'Associazione

Possono fare parte dell'Associazione le persone fisiche, le persone giuridiche, enti e associazioni che per il loro oggetto sociale, per la loro attività di lavoro, studio, svago, interesse culturale, siano interessate all'attività dell'Associazione medesima e ne condividano gli scopi e le finalità.

E' espressamente esclusa ogni forma di temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Tutti i Soci svolgono la loro attività a titolo gratuito, fatto salvo rimborso autorizzato dal Consiglio Direttivo.

Sono previste le seguenti categorie di soci:

- a) Soci Fondatori;
- b) Soci Ordinari;
- c) Soci Sostenitori;
- d) Soci Onorari.

Sono considerati Soci Fondatori coloro che hanno partecipato all'atto costitutivo dell'Associazione i quali hanno carattere permanente all'interno dell'associazione stessa e sono esonerati dal versamento di quote annuali.

Sono Soci Ordinari coloro che vengono ammessi a far parte dell'Associazione in base alla delibera del Consiglio Direttivo.

La qualifica di Socio Sostenitore viene riconosciuta dal Consiglio Direttivo a coloro che sorreggeranno con finanziamenti e donazioni l'attività dell'Associazione.

Sono Soci Onorari quelle personalità che hanno reso o rendono servizi all'Associazione o, che per ragioni connesse alla loro professionalità o al loro prestigio, si ritiene che l'Associazione sia onorata di annoverarli fra i propri soci.

I Soci Onorari non sono tenuti al pagamento di alcuna quota. Essi sono nominati dall'Assemblea Ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo.

I soggetti che non siano persone fisiche possono associarsi solo come Soci Sostenitori.

### Art. 7 - Diritti dei soci

Tutti i soci hanno diritto a partecipare alle attività e manifestazioni eventualmente organizzate dall'Associazione, e in generale, a tutte le iniziative di cui l'Associazione si fa promotrice.

I soci hanno inoltre diritto alla partecipazione alle assemblee, con diritto di parola e di voto.

#### **Art. 8 - Doveri del socio**

Ciascun socio deve:

- a) Rispettare le norme contenute nello Statuto, nell'Atto Costitutivo e negli eventuali Regolamenti ed in tutte le deliberazioni della Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo;
- b) Tenere una condotta irreprensibile ed evitare qualsiasi comportamento che possa gettare discredito sulla Associazione o sui suoi rappresentanti;
- c) Pagare la quota sociale stabilita annualmente, entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo, con esclusione dei Soci Fondatori e Onorari;
- d) Cooperare al raggiungimento delle finalità per cui l'Associazione si è costituita, sotto il coordinamento del Consiglio Direttivo.

I Soci, aderendo all'Associazione, accettano lo Statuto e gli eventuali regolamenti della stessa.

#### **Art. 9 - Criteri di ammissione del socio**

Per ottenere la qualifica di socio, ogni aspirante deve presentare domanda firmata su apposito modulo come da eventuale regolamento; consegnandola direttamente oppure inviandola a mezzo posta al Consiglio Direttivo dell'Associazione unitamente alla ricevuta di versamento della corrispondente quota associativa.

Il Consiglio Direttivo deve esprimersi in merito alla domanda di ammissione.

L'iscrizione decorre dalla data di delibera del consiglio.

L'ammissione dei Soci Onorari avviene previa proposta del Consiglio Direttivo e successiva ratifica da parte dell'Assemblea Ordinaria.

#### **Art. 10 - Recesso, esclusione e decesso del socio**

Il rapporto associativo può interrompersi per effetto del recesso, dell'esclusione o del decesso del socio.

Il socio può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo in carta semplice firmata, consegnandola direttamente oppure inviandola a mezzo posta.

Il socio può essere escluso dall'Associazione per i seguenti motivi:

- a) per mancato pagamento della quota sociale annua (un mese dalla data di scadenza prevista).
- b) per ripetute violazioni delle norme dello statuto (o da questo richiamate) nonché di quanto disposto dal Consiglio Direttivo per il corretto raggiungimento degli scopi sociali;
- c) per aver tenuto un comportamento tale da gettare discredito sulla Associazione, sui suoi rappresentanti e sui Soci.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo.

Qualora il socio contestasse il provvedimento, si rimetterà come ultima istanza di riammissione all'Assemblea dei Soci.

L'ex socio, che non sia stato radiato, può rientrare a far parte dell'Associazione secondo le modalità d'iscrizione di un nuovo Socio al quale egli è equiparato.

In tutti i casi di interruzione del rapporto associativo la quota associativa non può essere restituita né può essere trasmessa e il Socio perde automaticamente ed immediatamente tutti i diritti, doveri, qualifiche e cariche sociali.

### **VI - CONSIGLIO DIRETTIVO**

#### **Art. 14 - Nomina e composizione**

Il Consiglio direttivo detta le direttive generali per lo svolgimento della vita sociale, provvede al normale funzionamento della Associazione, conferendo gli opportuni incarichi.

Annualmente stabilisce la quota d'iscrizione dei soci e l'importo dei contributi ordinari e straordinari posti a carico dei soci. Detti versamenti sono fatti a fondo perduto; essi non sono quindi rivalutabili, né ripetibili e in nessun caso può farsi luogo alla richiesta di rimborso di quanto versato all'Associazione, nemmeno a completo scioglimento della stessa, né in caso di morte, d'estinzione, di recesso o d'esclusione.

L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di nuovo esborso rispetto alla quota d'iscrizione e alle quote di contributo stabilite dal Consiglio Direttivo.

Esso è composto da un minimo di tre ad un massimo di nove consiglieri, come di volta in volta deliberato dall'assemblea.

Il Presidente e il Vicepresidente ad il segretario durano in carica un triennio, e sono rieleggibili.

I Consiglieri durano in carica fino a revoca o dimissioni. Essi sono rieleggibili.

I Consiglieri che saranno assenti a tre riunioni consecutive del Consiglio potranno essere considerati rinunciatari al proprio mandato.

Qualora, per qualsiasi ragione, il Presidente cessi dalle sue funzioni oppure il numero dei Consiglieri si riduca a meno di tre, quelli rimasti in carica dovranno convocare l'Assemblea dei soci affinché provveda, nel primo caso, alla elezione di un nuovo Presidente, e, nel secondo caso, alla elezione di un nuovo Consiglio direttivo.

Il Consiglio direttivo:

- elegge tra i propri membri il Presidente e il Vicepresidente; nomina il segretario e il Tesoriere;
- può delegare parte dei suoi poteri, per il normale andamento dell'Associazione, ad un Comitato di Presidenza composto dal Presidente e da due Consiglieri.
- può assegnare compiti particolari a soci non facenti parte del Consiglio ed invitarli a partecipare alle sedute dello stesso, senza diritto di voto.

Per la validità delle sedute del Consiglio occorre la presenza di almeno la metà più uno dei Consiglieri.  
Tutti i soci sono tenuti a rispettare il presente Statuto , l'eventuale regolamento interno, secondo la deliberazione assunta dagli organi preposti.  
Il Consiglio delibera a maggioranza assoluta dei presenti.  
Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti, salvo che sia diversamente stabilito nel presente Statuto. In caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione.

#### **Art. 18 - Competenze e convocazione del Consiglio**

Al Consiglio Direttivo compete l'ordinaria amministrazione dell'Associazione, l'organizzazione e la direzione tecnica delle attività istituzionali e dell'interna associazione.

Il Consiglio Direttivo predisporrà appositi comitati (con particolare riferimento, ma non limitatamente, agli aspetti didattico, promozionale, logistico, editoriale) che seguiranno i vari aspetti organizzativi ed esecutivi dei settori di loro competenza.

Il Consiglio si riunisce ogni qualvolta si debba deliberare su una questione inerente la gestione sociale, su iniziativa del Presidente o su iniziativa di almeno un terzo dei consiglieri.

### **VIII - NORME FINALI**

#### **Art. 22 - Scioglimento**

Lo scioglimento dell'associazione è deliberato dall'assemblea generale dei soci, convocata in seduta straordinaria, con l'approvazione, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno 4/5 dei soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'assemblea generale straordinaria da parte dei soci aventi per oggetto lo scioglimento dell'associazione deve essere presentata da almeno 4/5 dei soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe. L'assemblea, all'atto dello scioglimento dell'associazione, delibererà, sentita l'autorità proposta, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'associazione. La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra associazione che persegua finalità analoghe ovvero a fini di pubblica utilità, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

#### **Art. 23 - Bilancio Consuntivo e Preventivo**

Gli esercizi dell'associazione aprono il 1 gennaio e chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni esercizio è predisposto un bilancio preventivo e un bilancio consuntivo.

I bilanci preventivi e consuntivi devono essere approvati entro i termini disposti dalla legge.

I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione.

La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.

#### **Art. 24 - Rinvio**

Per tutto quanto non stabilito dal presente statuto si osservano le disposizioni del codice civile.